

Anleitung für das Nutzerkonto der Internetseite

A) Einloggen auf der Internetseite

- 1) Gehe zur Internetseite www.goasslschnoeller-lsg.bz und klicke rechts oben auf das Männchen.



- 2) Es erscheint folgende Seite, auf der die Nutzerdaten eingegeben werden können. Durch klick auf „Anmelden“ kommt man auf die Startseite des eigenen Vereins.

[Startseite](#) » [Anmelden](#)

Benutzername oder E-Mail

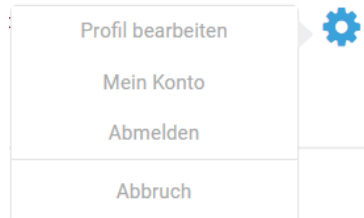
Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

B) Einstellungen des Vereins

- 1) Auf der rechten Seite befindet sich das Radsymbol für die Einstellungen, wo die Daten des Vereins geändert werden können



- 2) Mit „Profil Bearbeiten“ können Vereinsname, Obmann, Vize, Adresse + Ort und Telefonnummer geändert werden. Durch Klicken auf „Profil aktualisieren“ werden die eingegebenen Daten gespeichert.

🏠 Vereinsname

👤 Obmann / Obfrau

👤 Vize

📍 Adresse & Ort

☎ Telefonnummer

Profil Aktualisieren

- 3) Mit „Mein Konto“ kann die E-Mail-Adresse geändert werden. Durch Klicken auf „Konto Aktualisieren“ werden die eingegebenen Daten gespeichert.

[Startseite](#) » [Konto](#)

[Profil anzeigen](#)

👤	Konto	>
⚙️	Passwort ändern	>

👤 **Konto**

Benutzername



E-Mail-Adresse

Konto Aktualisieren

- 4) Auf der linken Seite kann unter „Passwort ändern“ auch das aktuelle Passwort geändert werden. Durch Klicken auf „Passwort aktualisieren“ werden die eingegebenen Daten gespeichert.

[Startseite](#) » [Konto](#)

[Profil anzeigen](#)

 Konto >
 Passwort ändern >

*** Passwort ändern**

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

[Passwort Aktualisieren](#)

- 5) Durch Klicken auf „Profil anzeigen“ kommt man wieder auf die Startseite des eigenen Vereins wo im unteren Bereich auch die Mitgliederliste zu finden ist.

C) Mitgliederliste

- 1) Im unteren Bereich der Startseite des eigenen Vereins befindet sich die Mitgliederliste.

Drucken Excel PDF + Neuer Eintrag Bearbeiten Löschen

Suchen

Benutzer ^	Vorname ^	Nachname ^	Erwachsener / Kind ^	Geburtsjahr ^	Mitglied seid ^	Erstellt am ^	Mitglied 2024 ^	Eine

- 2) Durch Klick auf „Neuer Eintrag“ können Mitglieder hinzugefügt werden. Hier werden die Daten eingegeben und mit „OK“ ist das neue Mitglied hinzugefügt.

Neuen Eintrag hinzufügen x

Vorname: *

Nachname: *

Erwachsener / Kind: *

Geburtsjahr: *

Mitglied seid:

Mitglied 2024:

*

- 3) Möchte man ein Mitglied bearbeiten oder löschen, dann muss man auf die Zeile des Mitgliedes klicken und rechts oben mit „Bearbeiten“ ändern oder mit „Löschen“ entfernen.
- 4) Möchte man die Seite verlassen, muss man ganz oben rechts wieder auf das Rad klicken und mit „Abmelden“ verlässt man die Internetseite.